

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1227500004731 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2023 за ГРН 2237500054955



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Улётовский район»
от «05» апреля 2023 года № 177

УСТАВ

**Муниципального учреждения
дополнительного образования Дом детского творчества муниципального
района «Улётовский район»
Забайкальского края**

**с. Улёты
2023 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в порядке реорганизации в форме выделения, органом местного самоуправления – администрацией муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края на основании постановления администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Улётовская детская школа искусств муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края в форме выделения из его состава одного юридического лица» от 12.01.2022 № 06, с целью реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ и услуг дополнительного образования в интересах личности, общества и государства на территории муниципального района «Улётовский район».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО ДДТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой, образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником его имущества Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район «Улётовский район» Забайкальского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством, законодательством Забайкальского края, нормативно-правовыми актами муниципального района «Улётовский район» осуществляет администрация муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 674050, Забайкальский край, Улётовский район, село Улёты, улица Лазо, дом 83.

Место нахождения Учреждения: 674050, Забайкальский край, Улётовский район, село Улёты, улица Лазо, дом 83.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.8. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.10. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2 Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Улётовский район», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, являющееся муниципальной собственностью, закреплённый на праве бессрочного пользования земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном отделении федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за

Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

2.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Забайкальского края.

2.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.11. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями, назначением имущества, закреплённого за Учреждением

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. Учреждение осуществляет образование, которое направлено на всесторонне удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

3.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

3.3.1. развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

3.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: художественно-эстетической, культурологической, эколого-биологической и начально-технической;

3.4.2. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

3.4.3. организация и проведение районных воспитательных мероприятий (конкурсов, слетов, конференций и др.);

3.4.4. организация содержательного досуга обучающихся, организация походов и экскурсий;

3.4.5. подготовка обучающихся к участию в соревнованиях, конкурсах, чемпионатах, конференциях различного уровня;

3.4.6. организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);

3.4.7. оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;

3.4.8. организация каникулярного отдыха, с проведением профильных смен и лагерей с дневным пребыванием.

3.4.9. обобщение и распространение инновационного опыта работы бюджетного учреждения в области воспитания и дополнительного образования детей и юношества;

3.4.10. повышение уровня квалификации педагогических работников.

3.5. В соответствии с предусмотренными в п. 3.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 3.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных услуг.

3.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.8. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не предусмотренные муниципальным заданием:

3.8.1 Общеобразовательные и развивающие виды деятельности:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися из других образовательных организаций;
- организацию курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- услуги педагога-психолога;
- организация сетевых конкурсов, дистанционного обучения;
- осуществление производственной практики для студентов;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе организация выездных мероприятий для организаций различных видов и типов;
- оказание методических и консультативных услуг в установленной сфере деятельности физическим и юридическим лицам (организация и проведение лекций и семинаров, конференций, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов);
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности бюджетного учреждения.

3.8.2. Занятия по художественно-эстетическому и декоративно-прикладному творчеству:

- обучение музыкально-литературному и театральному искусству, творчеству, изобразительному и декоративно-прикладному творчеству, пению, игре на музыкальных инструментах, танцам, народным ремеслам.

3.8.3. Занятия по физкультурно-оздоровительной деятельности:

- ритмика, спортивно-оздоровительные игры, атлетическая оздоровительная гимнастика, аэробика, работа спортивных секций, групп по укреплению здоровья, общефизическая и туристская подготовка.

3.8.4. Иные виды деятельности:

- организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических и вечеров отдыха, мастер-классов;
- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- разработка различных методических материалов по дополнительному образованию и социальному проектированию;
- взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, по информационному сопровождению мероприятий, а также для методической помощи и обмена опытом;
- изготовление и распространение информационно-справочных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм;
- сдача аренду помещений (актового зала) Учреждения;

- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;
- розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- изготовление и реализация предметов народных промыслов и ремесел;
- изготовление, ремонт, и аренда концертных костюмов;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

3.14.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.14.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.14.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.14.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.16. Организация образовательного процесса дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных

представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Организация образовательной деятельности в Учреждении

4.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.4. Участниками образовательных отношений могут быть обучающиеся в возрасте от 6 до 18 лет.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализоваться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения, учебными планами дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группах), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности

(художественно-эстетической, культурологической, эколого-биологической и начально-технической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий,

4.12. Порядок, периодичность и формы проведения аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

4.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Предусматривается наличие временных групп переменного состава детей.

4.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.16. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденным учебным графиком.

4.17. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется учреждением с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.18. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

4.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждение должно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

4.20. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.21. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.21.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.21.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

4.21.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) учреждения о приеме лица на обучение в учреждение.

4.21.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.22. Прекращение образовательных отношений. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося.

4.23. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.24. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.25. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учебными заведениями: создает на своей и их базе лаборатории для опытнической, экспериментальной, научно-исследовательской работы научные объединения обучающихся, осуществляет поиск современных форм работы, поддерживает социально-значимые инициативы, движения, акции, гранты.

4.26. Использование в Учреждении методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.27. Учреждение ежегодно по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.28. Учебный год начинается в Учреждении 15 сентября и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года составляет 32 недели.

Учебный год делится на учебные четверти, установленные календарным учебным графиком.

4.29. Режим (продолжительность) занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения (Правилами внутреннего распорядка учащихся).

4.30. Учреждение работает в режиме пятидневной недели в две смены в соответствии с расписанием занятий.

1 смена с 08.00 -12.00 час.

2 смена с 13.00 -19.00 час.

4.31. Школьные каникулы проводятся согласно расписанию, утверждённому директором Учреждения.

4.32. Освоение дополнительных общеобразовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.33. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания детей, летнюю досуговую площадку на срок -21 день, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом, организация деятельности в которых может быть следующей: походы, экскурсии, слеты, фестивали, мастер-классы и иная деятельность.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

5.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным общеразвивающим программам Учреждения;

5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.4. заниматься в нескольких творческих объединениях и менять их;

5.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения и другими предусмотренными Уставом актами, принимаемыми Учреждением;

5.2.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

5.2.7. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

5.2.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.9. защиту и обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством;

5.2.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5.2.11. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

5.2.12. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

5.2.13. поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.14. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

5.2.15. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.2.16. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами;

5.2.17. участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.18. Иные права, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. *Обучающиеся обязаны:*

5.3.1. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

5.3.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.3.4. добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, выполнять индивидуальный учебный план;

5.3.5. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора;

5.3.6. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. *Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:*

5.4.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.4.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

5.4.3. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.4.4. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.5. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.4.6. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.4.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.4.8. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.4.9. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

5.4.10. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.4.11. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.8.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.8.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.8.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.8.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.8.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.8.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

5.8.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.8.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.8.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.8.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Академические права и свободы, указанные в п. 5.8.3. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.10.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.10.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.10.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.10.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.10.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.10.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными

контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

5.13. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники обязаны:

5.14.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.14.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.14.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.14.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.14.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.14.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.14.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.14.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.14.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.14.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.14.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.18. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.19. ***К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:***

5.19.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.19.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5.19.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.19.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.19.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.19.6. разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

5.19.7. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

5.19.8. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

5.19.9. прием обучающихся в Учреждение;

5.19.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.19.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.19.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.19.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.19.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

5.19.15. приобретение или изготовление бланков документов установленного образца об образовании;

5.19.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.19.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.19.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.19.19. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

5.19.20. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность;

5.19.21. осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

5.19.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.20.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.20.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

5.20.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

5.20.4. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение

требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.23. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.22. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 5.22. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25. ***Работники Учреждения имеют право на:***

5.25.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.25.2. Рабочее место, соответствующее нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.25.3. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом;

5.25.4. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.25.5. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, Уставом и коллективным договором формах;

5.25.6. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.25.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.25.8. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

5.26. ***Работники Учреждения обязаны:***

5.26.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

5.26.2. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательной организации;

5.26.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

5.26.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.26.5. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.26.6. Систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

5.27. За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

6.2.1. средства муниципального бюджета в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

6.2.2. средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

6.2.3. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения прав собственности.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, влечет уменьшение субсидии на выполнение муниципального задания на сумму арендной платы.

6.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами следующие действия:

6.13.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.13.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.13.3. передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Подлежит обособленному учету в установленном порядке недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

7. Полномочия Учредителя

7.1. К полномочиям Учредителя относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

7.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

7.2.3. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.4. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7.2.5. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

7.2.6. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.7. определение перечня особо ценного движимого имущества;

7.2.8. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

7.2.9. согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.10. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

7.2.11. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7.2.12. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.2.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.2.14. финансовое обеспечение Учреждения;

7.2.15. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

7.2.16. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.2.17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

7.2.18. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.19. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством РФ.

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей и профессиональным стандартам. Директор действует на основании трудового договора, заключённого с Учредителем на срок - 5 лет.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор имеет право:

а) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

б) на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

8.7. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

8.8.1. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

8.8.2. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

8.8.3. утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8.8.4. обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования;

8.8.5. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8.8.6. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

8.8.7. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

8.9. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

8.9.1. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

8.9.2. планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

8.9.3. организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

8.9.4. организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

8.9.5. принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

8.9.6. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

8.9.7. утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8.9.8. издает приказы о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения;

8.9.9. готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

8.9.10. организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

8.9.11. формирует контингент обучающихся;

8.9.12. организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

8.9.13. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

8.9.14. организует делопроизводство;

8.9.15. устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

8.9.16. назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

8.9.17. проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

8.9.18. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

8.9.19. назначает контрактного управляющего из числа лиц, имеющих высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8.9.20. привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

8.9.21. применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.10. Директор Учреждения обязан:

8.10.1. проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

8.10.2. обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

8.10.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

8.10.4. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.10.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

8.10.6. обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

8.10.7. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8.10.8. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

8.10.9. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8.10.10. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

8.10.11. обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

8.10.12. обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

8.10.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

8.10.14. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

8.10.15. создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

8.10.16. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

8.10.17. организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

8.10.18. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.10.19. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

8.10.20. выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами РФ, УР, органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.11. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

8.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, для которого определяются следующие полномочия:

8.14.1. вносит предложения в план развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

8.14.2. вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

8.14.3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

8.14.4. принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

8.14.5. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

8.14.6. поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

8.14.7. утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

8.14.8. способствует созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

8.14.9. способствует созданию условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

8.14.10. ходатайствует о награждении работников Учреждения.

8.15. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

8.16. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и обучающихся принимает директор Учреждения.

8.17. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

8.18. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

8.19. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.14 настоящего Устава.

8.20. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.16 настоящего Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

8.21. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует бессрочно.

8.22. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.23. Для педагогического совета определяются следующие полномочия:

8.23.1. разрабатывает и принимает до утверждения директором Учреждения образовательную программу, локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, а также обеспечивает контроль за ее реализацией;

8.23.2. заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;

8.23.3. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принимает решения по их совершенствованию;

8.23.4. организует проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

8.23.5. содействует деятельности методического совета, контролирует его работу, заслушивает отчеты о результатах его деятельности;

8.23.6. заслушивает администрацию Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

8.23.7. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников Учреждения;

8.23.8. рассматривает кандидатуры для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;

8.23.9. принимает перспективные планы работы Учреждения;

8.23.10. участвует в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного процесса;

8.23.11. осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета;

8.23.12. информирует педагогический коллектив и родительскую общественность о результатах выполнения решений педагогического совета;

8.23.13. реализует замечания и предложения педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

8.23.14. создает при необходимости методический совет, а также временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие, временные, инициативные и рабочие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения;

8.23.15. принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;

8.23.16. вырабатывает предложения директору Учреждения по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

8.24. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.23. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.23. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

8.25. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании принимало участие не менее двух трети педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами. Решение Педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

8.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

8.27.1. Совет обучающихся;

8.27.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.28. Совет обучающихся, совет родителей формируется независимо от Учреждения по инициативе самих обучающихся, родителей (законных представителей), вопросы структуры, сроков и т.п. решаются независимо от Учреждения.

8.29. Состав и порядок работы совета обучающихся, совета родителей регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

8.30. Мнение совета обучающихся, совета родителей учитывается в следующих случаях:

8.30.1. принятие локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, которые необходимо утвердить с учетом мнения обучающихся;

8.30.2. при привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

8.31. Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

8.32. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального акта, приказа, затрагивающего права обучающихся, направляет проект документа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в совет обучающихся и в совет родителей.

8.33. Совет обучающихся, совет родителей в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального акта или приказа и копий документов рассматривают этот вопрос и направляют директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

8.34. В случае, если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) выразили несогласие с проектом директора Учреждения, они в течение трех рабочих дней проводят с директором Учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

8.35. При не достижении общего согласия по результатам консультаций директор Учреждения по истечении десяти рабочих дней со дня направления в совет обучающихся, совет родителей проекта локального акта или проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение, которое может быть обжаловано в комиссии по урегулированию споров в Учреждении.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Основными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, должностные инструкции, правила и другие локальные акты.

9.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей образовательной программы, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя Учреждения.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя Учреждения.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание

по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю по акту приема-передачи.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района «Улётовский район».

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.